## 填表须知

《工龄更改审批表》中姓名、性别、族别、职务、工作单位、

出生年月、何形式参加工作、简历为**必填项**，依照个人情况据实填写（**职务**统一填写**无；工作单位**统一填写**新疆政法学院；何形式参加工作**统一填写**公开招聘；出生年月等时间**格式为**1991年3月**）。

**简历部分**需从**1.从第一学历开始填写；2.不可有空行；3.时间应连续；4.按劳动合同与解除劳动合同时间**填写工作经历**。**

**更改依据(原因)不要删减里面的内容，待初审通过，办理申报程序时再行更改。**

《工龄更改审批表》中**除上述以外的其他部分**等审核通过，办理报批时，**再统一填写**。《工龄更改审批表》为兵团人社局**固定表样**，**切记不要**自行更改样式，可以在简历部分进行增减行数。大家填写时，只往里面填写内容，不要变动表样。

《放弃工龄更改的说明》中同意更改时间按照《工龄更改审批表》中**更改何段工龄时间填写即可。**